



تجارت الکترونیک پارسیان (تاپ)
(سهامی عام)

RFP

تعیین پیمانکار ارسال مراسلات

بهمن 1399



❖ موضوع پروژه:

بمنظور ارسال مرسولات به پهنای جغرافیایی کشور، شرکت تجارت الکترونیک پارسیان در نظر دارد تا نسبت به تأمین پیمانکار ارسال مراسلات اقدام نماید.

جهت کسب اطلاعات تکمیلی و هماهنگی با آقای لگزیان رئیس اداره پشتیبانی اداری به شماره تلفن 02122661777 داخلی 3104 و همراه 09122641605 تماس حاصل فرمایید.

❖ خدمات مورد نیاز

- دریافت کلیه مرسولات از کارفرما شامل: انواع رک، سرور، دستگاه های کارتخوان اعم از نو، مستعمل و تعمیری، انواع کارتهای پارسیان، رول دستگاههای کارتخوان، ترازو و صندوق فروشگاهی و ... بعلاوه سایر مکاتبات، ارسال و تحویل آنها به شعب بانک پارسیان، مشتریان کارفرما، نمایندگی و شعب کارفرما، شرکت های پارسیان کیش و سایر موسسات طرف مرسوله و مکاتبه در سرتاسر کشور.
- جمع آوری و تحویل مرسولات کارفرما طبق زمانبندی از پیش تعیین شده. (مطابق با ترانزیت تایم اعلامی، تهران در همان روز و شهرستان 48 ساعت)
- جمع آوری مرسولات در سطح استان تهران. (در حال حاضر شامل آدرس های: 3 دفتر در شهرک صنعتی پرند، 2 دفتر در خیابان نلسون ماندلا، میدان آرژانتین، شهرک اکباتان، شهرک استقلال، خیابان مطهری، میرداماد و تهرانپارس می باشد.)
- امکان انجام امور مربوط به ارسال و ارسال محموله ها در ایام تعطیل و زمان غیر اداری را دارا باشد.
- تخلیه و بارگیری تمامی مرسولات به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است نسبت به تحویل مرسولات در محل دفتر گیرنده اقدام نماید.
- تحویل کلیه مرسولات و محموله های ارسالی به تمامی گیرندگان می بایست حداکثر تا ساعت 12:00 بر اساس زمان بندی مشخص تحویل گردد.
- مرجوع نمودن مرسوله هایی که به هر دلیلی به گیرنده تحویل نگردیده است.
- دریافت مرسولات از نمایندگی و شعب کارفرما و شعب بانک پارسیان در سراسر کشور و ارسال آن بصورت پسکرایه به مقصد مورد نظر کارفرما در کشور.
- استقرار دائمی نماینده پیمانکار جهت انجام مفاد موضوع قرارداد (نصب یک دستگاه باسکول دیجیتال و کلیه ملزومات مورد نیاز) در محل اعلامی شرکت تجارت الکترونیک پارسیان، می بایست کلیه مراحل صدور بارنامه،



بسته بندی مرسولات ، جمع (تمامی مرسولات ارسالی به یک مقصد در قالب یک بارنامه صادر) توزین و آماده سازی ، پاسخگویی و رهگیری مرسولات و کلیه مراحل ارسال تا تحویل مرسولات را عهده دار باشد .

• تحویل کلیه مرسولات ارسالی به استان تهران حداکثر ظرف مدت 24 ساعت و شهرستانها 48 ساعت انجام پذیرد .

• کلیه رسید های اخذ شده می بایست با تاریخ ، ساعت ، نام و نام خانوادگی و امضاء شخص تحویل گیرنده و ممهور به مهر موسسه تحویل گیرنده باشد (رسید دیجیتال فاقد اعتبار می باشد) ، که تمامی رسید های ماخوذه می بایست بصورت روزانه در سیستم بارگذاری و پنل دسترسی را در اختیار شرکت تجارت الکترونیک پارسیان و نمایندگان ایشان قرار دهد .

• عدم واگذاری بخشی یا تمام موضوع قرارداد به شخص ، شرکت ، سازمان دولتی و خصوصی .

• در صورت نیاز کارفرما تعداد مراجعه روزانه به صورت چند نوبت از سوی پیمانکار الزامی می باشد .

• بیمه نمودن کلیه محمولات ارسالی کارفرما مطابق ارزشی اعلامی از طرف شرکت تجارت الکترونیک پارسیان

• پیمانکار تمامی محموله های و مرسوله های ارسالی از طرف کارفرما را می بایست با بسته بندی استاندارد حمل و توزیع نماید ، بطوریکه به محموله ها و مرسوله های ارسالی هیچ گونه آسیبی وارد نشود .

• در صورت نیاز به انجام بسته بندی مرسولات از سوی پیمانکار ، این امر با هماهنگی کارفرما صورت خواهد پذیرفت و هزینه آن در قالب صورتحساب جداگانه با تایید ناظر قرارداد قابل پرداخت است .

• پیمانکار می بایست راساً نسبت به پیگیری امورات بیمه اقدام نماید و هزینه خسارت وارده را فوراً واریز نماید .

• پیمانکار متعهد می گردد مشخصات کامل نمایندگی های خود را در تمامی شهر های کشور شامل نام و نام خانوادگی ، کد پستی و نشانی به شرکت اعلام نماید .

• انجام روش اجرایی توزیع و تدوین مرسولات می بایست بر اساس دستورالعمل شرکت تجارت الکترونیک پارسیان انجام پذیرد .

• ارائه اصل رسید بارنامه های ماخوذه به کارفرما جهت تسویه صورتحساب های مالی الزامی می باشد .

• امکان استفاده از تسهیلاتی شامل ارسال مرسولات بصورت ماشینی (فارغ از اوزان مرسولات) به مقاصد استان تهران و البرز ارائه نماید .

❖ سابقه کاری:

• شرکت کننده در مناقصه می بایست دارای شرکت با ثبت رسمی تحت عنوان شرکت ارسال مراسلات (پستی) در سرتاسر کشور را دارا باشد ، نمایندگی حمل بار هوایی شرکت های هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران را داشته



باشد ، حداقل 5 سال سابقه کاری در این زمینه به صورت رسمی داشته باشد و دارای دفاتر رسمی در سایر استانها را داشته باشد و در کارنامه کار خود حسن انجام وظیفه از دیگر شرکت های تجارت الکترونیک داشته باشد .

❖ تضمین انجام تعهدات:

پیمانکار ملزم به ارائه ضمانت نامه جهت حسن انجام تعهدات می باشد.

کلیه هزینه های احتمالی ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین مالیات ها بر عهده پیمانکار می باشد.

معیارهای ارزیابی فنی پیشنهاددهندگان

ردیف	معیار ارزیابی	نمره کل	شرح اقدامات	مدارک مورد نیاز جهت احراز معیارها
1	سابقه اجرایی	8	به ازای هر سال سابقه 2 نمره	ارائه مدارک مثبت شرکتها ، اظهارنامه مالیاتی برای 5 سال آخر ، مفصاحساب تامین اجتماعی برای 5 سال آخر
2	تعداد نقاط عملیات در سطح تهران	6	به ازای هر دفتر 2 نمره	ارائه سند یا اجاره نامه ملک مورد نظر
3	تعداد نماینده بار هوایی	6	به ازای هر نمایندگی 2 نمره	ارائه قرارداد نمایندگی یا تفاهم نامه سهمیه در شرکت هواپیمایی
4	داشتن تجهیزات و ماشین آلات	8	به ازای داشتن هر کدام از شرایط 4 امتیاز در غیر اینصورت صفر	کپی سند مالکیت خودروها - قرارداد راننده ها، بازدید میدانی
5	سامانه ردیابی مرسولات	10	در صورت وجود سامانه 10 در غیر اینصورت صفر	داشتن سامانه تکتینگ و ردیابی آنلاین مرسولات تحت وب به تعداد نمایندگی های و شعب تاپ + پاسخ گوئی تلفنی
6	گواهی حسن اجرای کار	6	در صورت ارائه 2 گواهی 6 امتیاز " به ازای هر گواهی 5 امتیاز "	ارائه رضایت نامه از شرکت های طرف قرارداد
7	قدرت مالی و پشتیبانی	8	به ازای هر 10 میلیارد ریال گردش در ماه 2 امتیاز	ارته صورت گردش بانکی یک ماه آخر
8	امکان استفاده از امکانات باربری ها	6	در صورت توانایی ارسال 10 و در غیر اینصورت صفر	نمونه بارنامه ارسال شده طی 6 ماه گذشته
9	تحويل به موقع مرسولات بر	15	در صورت توانایی در ارسال	با ذکر تاریخ دریافت سفارش و تحويل 20 نمونه بارنامه



درخواست ارائه پیشنهاد و شرح خدمات

شماره صفحه: 4 از 4

	15 در غیر این صورت صفر		اساس ترانزیت تایم اعلامی	
ارائه نمونه خام بسته بندی	در صورت تقبل بسته بندی 5 و در صورت عدم تقبل بسته بندی صفر	5	توانایی بسته بندی مرسولات	10
کپی قرارداد با نمایندگی ؛ کپی اجاره نامه یا سند	در صورتیکه در کلیه استانها نمایندگی داشت 10 امتیاز و به ازای هر کسری استان 0.2 امتیاز کسری	10	وجود دفاتر در استانها	11
ارائه مدارک و بیمه از شرکت های معتبر و بنام	به ازای هر قرارداد 4 امتیاز	12	تعداد ادارات بیمه طرف قرارداد	12